

北京中医药大学

京中教函〔2018〕19号

关于新一届本科学生教学信息员 推选工作的通知

各学院分团委：

学生教学信息员(简称学生信息员)是教学质量监控与保障体系中的重要一环，是加强学校教学工作信息收集与反馈的重要手段，对于鼓励学生参与学校教学管理工作、以及促进良好教风和学风的形成均起到积极的作用。建立学生信息员制度和组建信息员队伍也是各类专业认证、本科审核性评估标准的基本要求。为此，教务处联合校团委曾下发《北京中医药大学学生教学信息员工作细则》(京中教字[2007]040号)以推动和规范我校相关工作的开展。

基于往届学生信息员在我校教学质量的提高、教学管理的规范以及教学环节与条件的改善等方面所起到的积极作用，现决定启动新一届学生信息员队伍的组建工作。

一、学生信息员的工作职责

1、收集反映学生对授课教师的教学态度、教学水平以及教学过程等方面的意见与建议。

2、反映学生的出勤、上课纪律、作业、考风等方面的情況（包括理论课与实践课）。

3、反映学生对教学管理部门工作的意见与建议。

4、反映学生对学校教学环境与条件的意见与建议。

二、学生信息员的基本条件

1、思想素质好，能实事求是、客观公正地收集反映问题。

2、具有较高的思想觉悟和较强的责任心，有积极为学校师生服务的热情，并自愿参与教学信息的反馈工作。

3、学习成绩优良，并具备一定的实践工作能力。

4、具有较强地分析、解决问题的能力，以及良好的表达能力。

三、学生信息员的管理与选用

1、学生信息员由教务处和校团委共同管理。教务处负责学生信息员的培训，意见、建议等数据的收集、整理与反馈工作；校团委负责人员的推选和换届工作。

2、学生信息员聘期一年，由各教学单位推选产生，每院1~2名。

四、学生信息员的工作方式

1、学生信息员反馈情况，需填写《北京中医药大学学生教学信息员反馈意见表》，教务处监控与考务科将定期予以收集整理。

2、急需反映的情况，也可随时将《反馈意见表》送至教务处监控与考务科，或发送邮件至 ks6980@163.com，以及通过学生信息员微信群予以反映。

3、教务处监控与考务科将对收集的反馈信息进行整理，并向相关部门予以发布。

五、学生信息员的奖励

每学年结束后，教务处和校团委将联合对学生信息员的工作情况进行考核，考核合格，可享有综合量化社会工作加分 0-1.2 分，并根据考核结果评选出校级优秀教学信息员。

六、推选截止时间和名额分配

校团委将组织各学院及教学单位按要求推选学生信息员，本次推选的信息员需为我校全日制在读本科生（具体名额见附件一），请各单位于 2018 年 5 月 31 日 17:00 前将信息员名单（学号、姓名、班级、职务，即报名表见附件二）签字盖章后送至校团委办公室（良乡学生活动中心三楼）代立飞老师处，同时将电子版发至校团委邮箱（bucmtx@163.com）。

联系人：代立飞 52599033

秦珂馨 18811358055

北京中医药大学教务处

2018年5月10日

共青团北京中医药大学委员会

2018年5月10日

附件一

各单位学生信息员推选名额分配

学院、教学单位	名额
中医学院	2
中药学院	2
针灸推拿学院	2
护理学院	2
管理学院	1
人文学院	1
国际学院	1
台港澳中医学部	1
第一临床医学院	1
第二临床医学院	1

附件二

北京中医药大学本科学生教学信息员推荐表

学院名称 _____

学号	姓名	班级	职务	联系电话

分团委书记: _____

(盖章)