

## 自编教材申请表

申请单位		申请时间	
课程名称		教材名称	
申请理由			
原稿页数		约计字数	授课时数
使用班级			
印刷数量	学生使用数	共计份数	
	教师使用数		
申请人签字		联系电话	
课程组负责人意见			
学院教学负责人意见 (并盖学院章)			
教务处处长审批			
书号			
备注			

注：此表一式两份，申请人和教务处教材科各一份。